

商务汉语



Cours de chinois des Affaires

(Niveau intermédiaire +)

Le cours est recommandé aux personnes qui ont déjà suivi environ 160 heures d'apprentissage du chinois (N4 et plus au Centre Culturel de Chine à Paris) et qui sont capables d'utiliser le chinois pour la communication quotidienne. Pendant ce cours, nous allons pratiquer l'oral et l'écrit avec des exemples tirés du domaine des affaires.

Manuels de cours

- *Faire l'expérience du chinois : Affaires commerciales en Chine 《体验汉语 商务篇》, éd. Higher Education Press, China.*
- Des photocopies de textes supplémentaires seront distribuées par la professeure selon les thèmes étudiés.

Déroulement des cours

- 30 cours de 1h30 par semaine sur une année scolaire (45h/an).
- Horaire : lundi 20h00-21h30.
- Classe de 10 à 16 élèves.
- Cours dispensés par une professeure expérimentée, diplômée d'université.
- Cours accessibles aux personnes ayant au minimum un niveau intermédiaire.

Contenu des cours

Ce cours est basé sur les besoins professionnels des hommes et femmes d'affaires. Il relie l'apprentissage du chinois des affaires à l'enseignement de base du chinois et se concentre sur la compréhension et l'expression orales et écrites. Ces cours s'orientent vers un perfectionnement de la langue chinoise et insistent sur la pratique en situation concrète dans les affaires.

Objectif

- Apprentissage du vocabulaire et des expressions permettant de communiquer en chinois dans le domaine des affaires.
- Apprendre aux élèves à contacter les clients en chinois, à organiser des réceptions, à mener des études de marché, des inspections d'entreprises, à participer à des expositions et à des négociations commerciales, etc.
- Comprendre certaines règles et coutumes commerciales en Chine, etc.